

Утверждено:  
Директор МКОУ «ООШ №17 п.  
Михайловка»  
С.А. Иванова  
Приказ № 191 от «30» 08 2023г

## **Положение об Управляющем совете МКОУ «ООШ №17 п. Михайловка»**

### **I. Общие положения.**

1.1 Управляющий совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17 п. Михайловка Советского района» Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с уставом учреждения и Положением об Управляющем совете Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Члены Управляющего совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **II. Состав Управляющего совета, порядок его формирования.**

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется в количестве не менее 7 и не более 21 членов.

2.2. Состав Управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов.

2.3. Управляющий совет Учреждения формируется сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

2.4. Управляющий совет Учреждения состоит из:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней

общего образования, избираемых общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная)- один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Число родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета Учреждения;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения, при этом не менее 2/3 – педагогические работники;

3) обучающихся по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов.

4) В состав Управляющего совета Учреждения также входит директор Учреждения.

5) Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения. Председателем не могут быть избраны:

- руководитель образовательной организации;
- работники образовательной организации;
- представитель учредителя.

### **III. Полномочия Управляющего совета Учреждения.**

3. 1) Утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);

- отчет о самообследовании Учреждения;

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- показатели качества результатов образования.

3.2) Участвует в организации образовательной деятельности:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- устанавливает требования к одежде обучающихся;

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

- согласовывает образовательные программы, профили обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

3.3) В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает сметы расходования средств, приносящей доход деятельности;

- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- согласовывает критерии, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;
- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

#### **IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в порядке, определенном Положением о Управляющем совете Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя

4.2 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.3 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

4.7. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов.

4.8. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.9. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.10. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.